

স্মারক নং ২/৯০/ গোঃ

তারিখঃ-

বিষয়ঃ- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও প্রতিস্মারকরণ প্রসংগে।

ভূমি রেজিষ্ট্র ও জরিপ অধিদপ্তর ও অধীস্থ অফিস সমূহে কর্মরত ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন স্মারক ও প্রতিস্মারকরণ করার ক্ষেত্রে ১৯-১০-৯০ ইং তারিখের ২১১/৮৮/১৯০ গোঃ নং স্মারকটির আংশিক সংশোধনক্রমে নিম্নবর্ণিত বসংতি/অনুসরণ করা হবে। এ নির্দেশ ১৯৯৬ ইং সালের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন স্মারক/প্রতিস্মারকরণ সময় থেকে প্রযোজ্য হবে।

ক্রঃনং	প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী	প্রতিবেদনকারী	প্রতিস্মারকারী কর্মকর্তা
১।	পরিচালকবন্দ	মহাপরিচালক	সচিব
২।	উপ-পরিচালকবন্দ	সংশ্লিষ্ট পরিচালক	মহাপরিচালক
৩।	প্রশ্ন অফিসার	পরিচালক (প্রশাসন)	মহাপরিচালক
৪।	প্রশাসনিক অফিসার	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	পরিচালক (প্রশাসন)
৫।	সেটেলমেন্ট অফিসার	পরিচালক (ভূমি রেজিষ্ট্র)	মহাপরিচালক
৬।	চার্জ অফিসার/সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার (৯ম শ্রেণী)	সেটেলমেন্ট অফিসার	পরিচালক (ভূঃরেঃ)
৭।	চার্জ অফিসার/সহকারী পরিচালক (জরিপ)	উপ-পরিচালক (জরিপ)	পরিচালক (জরিপ)
৮।	কারিগরি উপদেষ্টা	চার্জ অফিসার	সেটেলমেন্ট অফিসার
৯।	সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার (২য় শ্রেণী)	চার্জ অফিসার	সেটেলমেন্ট অফিসার
১০।	উপসহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার	সহঃসেঃ অফিসার (সংশ্লিষ্ট)	সেটেলমেন্ট অফিসার
১১।	তৃতীয় শ্রেণীর অন্যান্য কর্মচারী (জোনাল/সংশোধনী হেড কোয়ার্টার)	সদর সহঃসেঃ অফিসার	সেটেলমেন্ট অফিসার
১২।	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী (খানা পর্যায়)	সহঃসেটেলমেন্ট অফিসার	চার্জ অফিসার
১৩।	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী (অধিঃ)	সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক	সংশ্লিষ্ট পরিচালক
১৪।	তৃতীয় শ্রেণীর অন্যান্য কর্মচারী (সেঃ প্রশ্ন)	সহঃ প্রশ্ন অফিসার	প্রশ্ন অফিসার
১৫।	ব্যক্তিগত সহকারী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

২৫/৩/৯০

১ - ২ - ১

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রক্রিয়াজ্ঞ না হওয়ার কারণে তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর বেতন স্কেল প্রদান, দায়িত্বপ্রাপ্তি অতিরিক্ত ইত্যাদি বিলম্বিত হয়। সেই প্রেক্ষিতে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে যে, সকল প্রতিবেদনকারী ও প্রতিস্থাপনকারী কর্মকর্তাদের বর্তমান কর্মস্থল থেকে অবসর নগরী হয়ে যাওয়ার সময়ে অথবা চাকুরী থেকে অবসর গ্রহণ করার অব্যবহিত পূর্বে তা যথা যথসময় তদাধিক সময়ে তাদের বিয়পনে কাজ করেছেন, এমন সব কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রাপ্তির ব্যয় করা হবে।

প্রাক্তন/মোঃ শফিক উদ্দিন
মহাপরিচালক।

স্মারক নং-১/৯০/৯৬/পোঃ

তারিখঃ ১১-৭-৯৬ ইং।

অনুসিদ্ধি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। পরিচালক(সবল), ভবিষ্যৎ ও জরিপ অফিসপুত্র, জেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ২। উপ-পরিচালক(সবল) -১-
- ৩। জোব/জোবান সেন্টেলমেন্ট অফিসার, রংপুর। এই স্মারকের কপি সবল চার্জ অফিসার/সহকারী সেন্টেলমেন্ট অফিসার এর বিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। প্রেস অফিসার, সেন্টেলমেন্ট প্রেস, জেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৫। গার্ড ফাইল।

প্রাক্তন/উপ-পরিচালক(প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোবান সেন্টেলমেন্ট অফিসার
রংপুর।

স্মারক নং ১৮/৯০/পোঃ

১৩ (৪২)

তারিখঃ ২৪/৩/১৪-ইং
২৪/০২/১৪০৪

অনুসিদ্ধি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। জোবান মোঃ আব্দুল কাশেম, প্রাক্তন জোবান সেন্টেলমেন্ট অফিসার, রংপুর।
বর্তমান ঠিকানাঃ- টাক স্ট্যান্ড রোড, (ফরচুনা সেলুন মোড়ালী), পোঃ-চাঁদাইনবাংগাল, পোকা কোড- ৬০০০, জেলা-নরায়ণগঞ্জ।
- ২। চার্জ অফিসার, অত্রাফিস।
- ৩। সহকারী সেন্টেলমেন্ট অফিসার(সবল), গাবা।
- ৪। সি, এ/বাজির/পেশবার, অত্রাফিস।
- ৫। গার্ড ফাইল।
- ৬। অফিস কপি।

জোবান সেন্টেলমেন্ট অফিসার
রংপুর।

২৪/৩/১৪-২২